

**KALKINMA BAKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI)**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTELİNEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|---------------------------|---|--|
| 1 | Personel İstihdamı | 1. İş Talep Formu-Dilekçe 2. Öğrenim Belgesi veya Çıkış Belgesi 3. KPSS Belgesi 4. TC Kimlik Numarası Beyanı 5. Yazılı Özgeçmiş 6. 3 Adet Fotoğraf | 2 Ay |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Personel Dairesi Başkanlığı
İsim : Durmuş YAVUZ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Necatibey Cad. No: 110/A Yücepete/ANKARA
Tel. : 0312 294 69 05
Faks : 0312 294 69 78
E-Posta : Durmus.YAVUZ@kalkinma.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Abdullah Rıdvan AĞAOĞLU
Unvan : Genel Müdür
Adres : Necatibey Cad. No: 110/A Yücepete/ANKARA
Tel. : 0312 294 69 10
Faks : 0312 294 69 78
E-Posta : ridvan.agaoglu@kalkinma.gov.tr

**KALKINMA BAKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Her Türlü Tüketim Mal ve Malzemeleri ile Demirbaş, Makine, Teçhizat ve Taşıt alımlarının ödemeleri | 1. Taahhüt Dosyası 2. Fatura 3. Vergi Borcu Yoktur Yazısı ve SGK'dan Prim Borcu Yoktur Belgesi | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Hizmet Alımlarına İlişkin Giderlerin Ödenmesi | 1. Taahhüt Dosyası 2. Fatura 3. Vergi Borcu Yoktur Yazısı ve SGK'dan Prim Borcu Yoktur Belgesi | 3 İŞ GÜNÜ |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Sedat KAYKAÇ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Necatibey Cad. No: 110/A Yücetepe/ANKARA
Tel. : 0312 294 68 70
Faks : 0312 294 68 77
E-Posta : Sedat.KAYKAC@kalkinma.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Abdullah Rıdvan AĞAOĞLU
Unvan : Genel Müdür
Adres : Necatibey Cad. No: 110/A Yücetepe/ANKARA
Tel. : 0312 294 69 10
Faks : 0312 294 69 78
E-Posta : ridvan.agaoglu@kalkinma.gov.tr

KALKINMA BAKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|----------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Yayın Dağıtımı | Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Bilgi ve Belge Yönetimi Dairesi Başkanlığı
İsim : Fahri TUNA
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Necatibey Cad. No: 110/A Yüce-tepe/ANKARA
Tel. : 0312 294 69 03
Faks : 0312 294 69 77
E-Posta : fahri.tuna@kalkinma.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Abdullah Rıdvan AĞAOĞLU
Unvan : Genel Müdür
Adres : Necatibey Cad. No: 110/A Yüce-tepe/ANKARA
Tel. : 0312 294 69 10
Faks : 0312 294 69 78
E-Posta : ridvan.agaoglu@kalkinma.gov.tr

KALKINMA BAKANLIğI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(KURUMSAL GELİŞİM VE EğİTİM DAİRESİ BAŞKANI)

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Kalkınma Bakanlığı Tanıtım Programı | 1. Başvuru Formu 2. Transkript | 45 Gün |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Kurumsal Gelişim ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İsim : Filiz Sıdika ŞAHİN
Unvan : Kurumsal Gelişim ve Eğitim Dairesi Başkanı
Adres : Necatibey Cad. No: 110/A Yücetepe/ANKARA
Tel. : 0312 294 69 33
Faks : 0312 294 69 77
E-Posta : filiz.sahin@kalkinma.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Abdullah Rıdvan AğAOğLU
Unvan : Genel Müdür
Adres : Necatibey Cad. No: 110/A Yücetepe/ANKARA
Tel. : 0312 294 69 10
Faks : 0312 294 69 78
E-Posta : ridvan.agaoglu@kalkinma.gov.tr

**KALKINMA BAKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ)**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|----------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Bilgi Edinme Talebi | Bilgi Edinme Formu | 15 Gün |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

| | | | |
|-------------------|---|----------------------|----|
| İlk Müracaat Yeri | : Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği | İkinci Müracaat Yeri | :- |
| İsim | : Fatih KILINÇ | İsim | :- |
| Unvan | : Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri | Unvan | :- |
| Adres | : Necatibey Cad. No: 110/A Yüce-tepe/ANKARA | Adres | :- |
| Tel. | : 0312 294 58 73 | Tel. | :- |
| Faks | : 0312 294 58 77 | Faks | :- |
| E-Posta | : Fatih.KILINC@kalkinma.gov.tr | E-Posta | :- |